

U.S. MISSION – PARAGUAY

2 de noviembre de 2010

MANAGEMENT NOTICE

A: TODOS LOS EMPLEADOS – TODAS LAS AGENCIAS

ASUNTO: VACANCIA

VACANCIA ANUNCIO NO. 28/10

ABIERTO A: TODOS LOS CANDIDATOS INTERESADOS

POSICION: Chofer – FSN-3; FP-BB*

FECHA DE APERTURA: 9 de noviembre de 2010

FECHA DE CIERRE: 17 de noviembre de 2010

HORARIO: Tiempo completo/48 horas por semana

SALARIO: *Residentes: FSN-3: Gs. 43,879,091 (salario inicial)
*No residentes: FP-BB - \$21,840 (salario inicial). Residente No Ordinario: FP-BB (A ser confirmado por Washington)

NOTA: TODOS LOS CANDIDATOS QUE NO SEAN FAMILIARES DE LOS EMPLEADOS ESTADOUNIDENSES OFICIALMENTE ASIGNADOS BAJO AUTORIDAD DEL JEFE DE LA MISION DEBEN SER RESIDENTES LEGALES EN EL PAIS O TENER EL PERMISO DE TRABAJO CORRESPONDIENTE PARA PODER POSTULARSE.

*La Sección de Flota Vehicular de la Oficina de Servicios Generales de la Embajada de los Estados Unidos en Managua necesita contratar los servicios de un **Conductor**.*

FUNCION BASICA DE LA POSICION

Las responsabilidades del puesto incluyen conducir vehículos de varios tipos tales como sedan, camionetas, camiones y microbuses que son utilizados para transportar personas o materiales. También deberán realizar pequeñas labores de mantenimiento de los vehículos tales como chequear el agua y demás líquidos, verificar el nivel de aire de las llantas, etc.; y mantener el orden y limpieza en el vehículo.

REQUISITOS NECESARIOS

NOTA: Todos los candidatos deben justificar con información específica cada uno de los requisitos que a continuación se mencionan. *Los conocimientos y habilidades detallados abajo son los requeridos para el desempeño óptimo del trabajo.*

1. Se requiere haber finalizado educación secundaria (bachiller).
2. Se requiere un año de experiencia como conductor de vehículos livianos y pesados. Se realizará prueba.
3. Nivel IV de español (fluido) y nivel I de inglés (conocimientos básicos) es requerido. Se realizará prueba.
4. Debe tener conocimiento de la ciudad de Asuncion y sus alrededores.
5. Debe tener conocimiento de las leyes y reglamentos de transito.
6. Se requiere licencia de conducir vigente categorías profesional.

CRITERIO DE SELECCION

Ante candidatos igualmente calificados, los familiares de empleados estadounidenses asignados (AEFM) y los Veteranos de Guerra estadounidenses tendrán preferencia de nombramiento. Por lo tanto, es esencial que el candidato mencione los requisitos necesarios en la postulación.

CRITERIO DE SELECCION ADICIONAL

1. La Oficina de Administración considerará casos de nepotismo/conflicto de intereses, disponibilidad de fondos, y estado de residencia al seleccionar el mejor candidato.
2. Los empleados actuales que estén en período de prueba no podrán postularse.
3. Los familiares de empleados estadounidenses asignados que estén actualmente empleados (Nombramiento FMA) no podrán postularse dentro de los 90 días de su nombramiento.
4. Los empleados actuales contratados bajo PSA (Personal Services Contract) que sean No-Residentes no podrán postularse a vacantes publicadas dentro de los 90 días de su nombramiento, salvo cuando la posición sea sin horario fijo (WAE).

PARA POSTULARSE

Los interesados en este puesto deberán presentar la siguiente información o su solicitud no será considerada:

1. Solicitud de Empleo Universal (SEU) para Personal Contratado Localmente o Miembros de Familia (DS-174); o
2. Una combinación de ambos; por ejemplo secciones 1-24 de la SEU acompañado de una lista con la experiencia profesional del postulante en una hoja adjunta; o
3. Currículum actualizado que proporcione la misma información como una SEU (ver sección 3A abajo para mayor información); además
4. Los candidatos que sean veteranos estadounidenses y reclamen este derecho, deberán adjuntar a su solicitud copia de la forma DD-214. Los candidatos que sean veteranos y reclamen preferencia condicional deberán adjuntar a su solicitud la correspondiente documentación confirmando elegibilidad para una preferencia condicional en contratación.
5. Cualquier otra documentación (por ejemplo, ensayos, certificados, premios y copia de títulos obtenidos) que respalden los requisitos del puesto anteriormente descrito.
6. Copia de Licencia de Conducir.
7. Copia de permiso de trabajo o residencia (si aplica).

3A. Si un postulante está remitiendo un Curriculum Vitae u Hoja de Vida, debe proveer la siguiente información equivalente a la solicitada en la SEU.

Al no presentar esta información, la documentación se considerará incompleta.

- A. Título del puesto.
- B. Grado del puesto.
- C. Número de anuncio (Si lo conoce).
- D. Fechas de disponibilidad para laborar.
- E. Primer y Segundo nombres y apellidos; así como otros nombres utilizados.
- F. Lugar y fecha de nacimiento.
- G. Dirección actual, número de contacto durante el día y la noche y número de teléfono celular.
- H. Indicar si es ciudadano estadounidense (Si o No) o Residente Estadounidense (Si o No; en caso de ser positivo indique el número).
- I. Número de Seguro Social (para los ciudadanos o residentes permanentes) y/o número de Identificación.
- J. Indique si tiene derecho legal para trabajar en el país (Si o No).
- K. Adaptaciones especiales que la Misión deba proveer.
- L. Si postula a un puesto que requiera el manejo de vehículos oficiales del Gobierno de Estados Unidos, provea copia de Licencia de conducir, e indique las categorías que posea.
- M. Días disponibles para trabajar.
- N. Mencione los miembros de su familia o parientes que laboren para el Gobierno de los Estados Unidos (Incluya nombre, relación con el postulante, agencia, puesto y ubicación).
- O. Preferencia de contratación para Miembros de Familia Elegibles Estadounidenses y Veteranos (Si o No). De ser positivo, provea la información que lo compruebe.
- P. Educación.
- Q. Certificados, habilidades, entrenamientos, membrecías o afiliaciones y reconocimientos.
- R. Idiomas que habla.
- S. Experiencia laboral con fechas.

T. Referencias.

DIRIGIR LA SOLICITUD A:

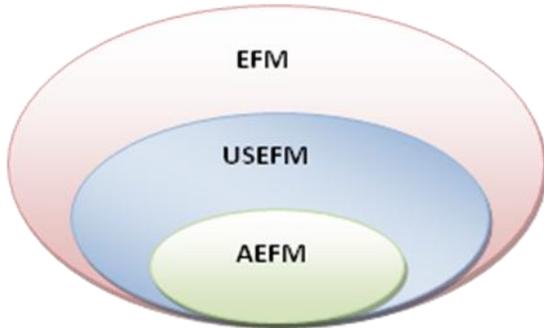
Oficina de Recursos Humanos
Av. Mcal Lopez 1776
Asunción, Paraguay

FECHA DE CIERRE PARA ESTA POSICION: 17 DE NOVIEMBRE DE 2010

La Misión de los Estados Unidos de América en Asunción, provee igualdad de oportunidades y un trato justo y equitativo en el empleo de todas las personas, independientemente de su raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad, afiliación política, estado civil e inclinación sexual. El Departamento de Estado se esfuerza por alcanzar la igualdad de empleo en todas las operaciones relacionadas con el personal, a través de continuos programas que tienen por objetivo realzar la diversidad.

DEFINICIONES

Este diagrama demuestra como un Miembro de Familia Elegible Asignado a un puesto (AEFM) es además un Miembro de Familia Elegible quien es ciudadano Estadounidense (USEFM) y un Miembro de Familia Elegible (EFM).



1. EFM (Miembros de la Familia Elegibles): Persona relacionada al empleado del Gobierno de los Estados Unidos en alguno de los siguientes aspectos:

- Esposo(a) y/o compañero (a) del mismo sexo.
- Hijos, quienes sean solteros y menores de 21 años de edad o que independientemente de la edad, tienen dificultad para auto sostenerse. La definición incluye, además de hijos naturales, a hijastros, a hijos adoptados y a aquellos quienes estén bajo la tutela legal del empleado o del esposo o la esposa cuando se espere que tales hijos estén bajo tutela legal hasta que cumplan los 21 años de edad y dependan de él o ella y normalmente residan con el tutor legal.
- Padre (Incluyendo a padrastros y padres adoptivos legales) del empleado o del esposo o esposa, cuando este sea 51 por ciento dependiente del empleado para su sustento.
- Hermana o hermano (incluyendo a hermanastras o hermanastros, o hermanos y hermanas adoptivos) del empleado, o del esposo o esposa, cuando éste sea 51 por ciento dependiente del empleado para su sustento, sea soltero, menor de 21 años de edad, o independientemente de la edad tenga dificultades para auto sostenerse.

2. USEFM (Ciudadanos estadounidenses que sean Miembros de la Familia Elegibles): para poder recibir preferencia en contratación para un puesto, un USEFM debe de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano estadounidense, y
- Ser EFM (Véase EFM) mayor de 18 años de edad;
- Estar incluido en las órdenes de viaje de un empleado del Servicio Extranjero o Civil, o miembro del Servicio Militar, asignado de manera permanente o estacionado con una agencia bajo la autoridad del Gobierno de los Estados Unidos o en una Oficina del Instituto Americano en Taiwán; y que:
 1. Reside en el exterior en el lugar al cual fue asignado el empleado o el Oficial uniformado o el lugar de asignación, o en el Instituto Americano en Taiwán; o
 2. Tenga el estatus de separación involuntaria (Involuntary Separate Maintenance Allowance – ISMA), en el área autorizada bajo el 3 FAM 3232.2.

3. AEFM (Miembros de la Familia Elegibles Asignado a un puesto): EFM (ver arriba) elegible para una contratación a un puesto en la Misión. Para poder recibir preferencia en contratación para un puesto, un AEFM debe de cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser Ciudadano estadounidense, y
- Esposo(a) y/o compañero (a) del mismo sexo, (como se define en 3 FAM 1610), o hijos que sean solteros y menores de 18 años de edad, y
- Estar incluido en las órdenes de viaje o formato OF-126 aprobado, Residencia en el Servicio Extranjero y Reporte de Dependientes de un empleado del Servicio Extranjero o Civil, o miembro del Servicio Militar, asignado de manera permanente o estacionado con una agencia bajo la autoridad del Gobierno de los Estados Unidos o en una Oficina del Instituto Americano en Taiwán bajo la autoridad del Gobierno de los Estados Unidos, y que:
 1. Reside en el exterior en el lugar al cual fue asignado el empleado o el Oficial uniformado o el lugar de asignación, o en el Instituto Americano en Taiwán; o
 2. No recibe una compensación anual del Servicio Extranjero o Civil.

4. MOH (Miembro de Familia): persona que acompaña a personal del Servicio Extranjero, del Servicio Civil, o uniformado que esté permanentemente asignado o estacionado en un puesto de Servicio Extranjero de los Estados Unidos de América o en una agencia en el extranjero, o en la oficina del Instituto Americano en Taiwán. Un MOH es aquella persona que:

- 3. No es un EFM.
- No está en las órdenes de viaje del empleado patrocinador; y que
- Ha sido declarado por el empleado ante el Jefe de la Misión como parte de las personas que residen con él o ella.

Un MOH está bajo la autoridad del Jefe de Misión e incluye a los padres, compañero (a) de vida, pariente, o hijo adulto que no entra en la definición legal del Departamento de lo que se considera un familiar. Un MOH no tiene que ser ciudadano estadounidense.

5. NOR (Residente no Ordinario): Persona que:

- No es ciudadano del país anfitrión; y,
- Que no reside ordinariamente en el país anfitrión; y,
- No está sujeto a las leyes tributarias y laborales del país anfitrión; y,
- Posee número de seguro social de los Estados Unidos de América.

Los empleados NOR son compensados haciendo uso de la escala salarial GS o FS, no con el Plan de Compensación Local (PCL).

6. OR (Residente Ordinario): Un ciudadano del país anfitrión o un ciudadano Americano que:

- Es residente local; y,
- Posee estatus legal de residencia permanente dentro del país anfitrión; y,
- Que está sujeto a las leyes tributarias y de trabajo del país anfitrión

Los EFM's que no posean número de Seguro Social estadounidense son considerados OR. Todos los empleados OR, incluso ciudadanos estadounidense, reciben compensación salarial a través del PCL.